|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ８月度定例会及び事業計画並びに予算承認の件について | 審議 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 事業名 | : | ８月度定例会「岸和田スプラッシュフェス２０２３」 | | | | | | | | | |  |
| ● | 委員会名 | ： | ６５周年実行委員会 | | | | | | |  | | | |
| ● | 担当副理事長・専務理事 | | | ： | | 山内　卓也 | ● | ： | 委員長名 | | ： | 井本　竜也 | |
| ● | 文書作成者役職・氏名 | | | ： | 行松　浩司 | | | | |  | | | |
| ● | 議案上程日 | | | ： | | ２０２３年６月２６日 | ● | ： | 確認日 | | ： | ２０２３年６月２５日 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 事業要項(企画) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | １．実施に至る背景 | 岸和田の街では家族が揃って出向き楽しめる機会が求められている。 | | | ２．本事業で描く夢 | 岸和田の子供達が楽しめる本事業を通して、青年会議所の活動の魅力が若い世代や親の世代に広く伝わり、志を同じとする会員の拡大に繋がることにより、未来の岸和田がより明るく、より豊かな街に発展します。 | | | ３．目的 | 【対外】  岸和田青年会議所の事業を多くの方々に楽しく体感していただき、地域の活性化の為に運動を行う我々の姿に共感していただくこと。  【対内】  この事業を通じてメンバー自身が、岸和田青年会議所の価値と魅力を感じ、その思いを持って会員の拡大へつなげる。 | | | ４．連携する外部/内部  パートナー種別 | 岸和田商工会議所、岸和田商工会議所青年部  一般社団法人岸和田シティープロモーション推進協議会、社会福祉法人岸和田市社会福祉協議会  ラヂオ岸和田・テレビ岸和田・大阪府・大阪府教育委員会、岸和田市・岸和田市教育委員会 | | | ５．実施日と実施前後のスケジュール | ■実施日    ８月度定例会  ２０２３年８月１９日（土）  時間：１７：３０～１８：００    ６５周PR事業（部分審議済み）  ２０２３年８月２０日（日）  時間：１０：００～１６：００  （選定理由）  ウォーターフェスをする時季は夏が適切です。夏の季節で親子連れの来場を最も見込める期間は夏季休暇期間です。夏季休暇期間のうち、序盤には当青年会議所の別事業（サマースクール）が予定されており、その準備等に注力する必要がありますし、中盤にはお盆休みがあります。これらの事情に鑑みて、実施日は、夏季休暇期間中の終盤であり、かつ、保護者の参加も見込める日曜日とするのが妥当です。以上より、２０２３年８月２０日（日）を選定します。    ■実施前後のスケジュール     |  |  |  | | --- | --- | --- | | いつ | どこで | なにを |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | １０月２６日 | 旬鶏 | 委員会で協議 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | １１月２２日 | ZOOM | 委員会で協議 | | １２月１３日 | ZOOM | 委員会で協議 | | １月１７日 | 中央公園 | 管理会社と打ち合わせ　[議事録](siryoh/sankoh/tyuuoukouenn-giziroku.pdf) | | １月１８日 | 旬鶏 | 委員会で協議 | | １月２０日 | 漁業組合 | 打ち合わせ | | １月２９日 | ZOOM | スタッフ＆中出さん会議 | | １月３０日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ２月２日 | ZOOＭ | 委員会 | | ２月３日 | ZOOＭ | スタッフ会議 | | ２月４日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ２月６日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ２月１０日 | 中央公園 | 管理会社と打ち合わせ　[議事録](siryoh/sankoh/tyuuoukouenn-giziroku0210.pdf) | |  | ZOOM | スタッフ会議　[議事録](siryoh/sankoh/sutahhu-0210.pdf) | | ２月１２日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ２月１３日 | ZOOM | 委員会 | | ２月１４日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ２月２８日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ３月３日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ３月４日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ３月５日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ３月７日 | 中央公園 | 管理会社と打ち合わせ　[提案書](siryoh/shingi/周年事業提案書.pdf)　[議事録](siryoh/sankoh/tyuuoukouenn0307giziroku.pdf) | | ３月１４日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ３月２２日 | ZOOM | 委員会で協議 | | ３月２７日 | 市役所 | 打ち合わせ | | ４月４日 | 中央公園 | 打ち合わせ　[議事録](siryoh/sankoh/中央公園議事録R50404.pdf) | | ４月９日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ４月１０日 | ZOOM | 委員会で協議 | | ４月１２日 | 蜻蛉池公園 | 打ち合わせ　[議事録](siryoh/sankoh/tonnboikekouenn0412-1.pdf) | |  |  | 委員会で協議 | | ４月下旬 |  | 委員会で協議 | | ５月上旬 |  | 委員会で協議 | | ５月下旬 |  | 委員会で協議 | | ６月１日 | 山直中学校 | 中学校校長会　ＰＲ | | ６月２日 | 教育センター | 小学校校長会　ＰＲ | | ６月上旬 |  | 委員会で協議 | | ６月下旬 |  | チラシ、ポスター完成 | | ６月２５日 | 岩井工業倉庫 | ウォータースライダー試験作成 | | ７月上旬 |  | メンバーへの出欠確認 | |  |  | 協力団体へのPR | | ７月下旬 |  | 準備 | | ８月初旬 |  | 準備 | | ８月１９日 | 蜻蛉池公園 | 8月度定例会 | | ８月２０日 | 蜻蛉池公園 | ６５周年PR事業「岸和田スプラッシュフェス２０２３」 | | | | ６．実施場所 | ■８月度定例会  蜻蛉池公園　大芝生広場  〒５９６―０８１５　大阪府岸和田市三ヶ山町大池尻７０１    ■６５周年PR事業（部分審議済み）  蜻蛉池公園  〒５９６－０８１５　大阪府岸和田市三ヶ山町大池尻７０１  [選定理由](siryoh/sankoh/sennteiriyuusyo.pdf)    [選定比較](siryoh/sankoh/sennteihikaku.pdf) | | | ７．事業内容  　(目的達成のための手法) | ■具体的手法  目的①  岸和田市や大阪府下の多くの方々へ向けて、６５周年を迎える岸和田青年会議所をPRする  手法①  岸和田青年会議所を多くの方々に知っていただくとともに、岸和田青年会議所を取り巻く人間・組織・社会との望ましい関係を創り出す為、地域の方々との関係を深めて参ります。    [事業企画書](siryoh/shingi/周年事業提案書.pdf)  [全体配置図](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf)      （具体的内容）  ■蜻蛉池公園大芝生広場をメインに岸和田市の他団体・事業者の方々にブースの出店を行っていただき、来場者へ岸和田のＰＲを行います。    □時間（設営時間を除く）  事業　　　　９：３０～１６：００まで  入場開始　９：００スタート  開会宣言　９：３０    □ブース  岸和田市内の事業者、団体が来場者へ自社の魅力をPRしていただきます。  〇協力団体によるブース設営  〇岸和田JC本部ブース  [ブース参加リスト](siryoh/sankoh/bu-susannkarisuto.pdf)    □出店料金  〇飲食ブース（キッチンカー） １台　８，０００円 （税込）  〇露店ブース1台５，０００円（税込）  〇フリースペース １ブース１，０００円 （税込）  出展者にはタープテントを持参してもらう（区画は５ｍ×５ｍ）  ※飲食出店には１店舗￥３０００‐の登録料を公園側へ支払う必要あり  飲食エリアではキッチンカーを設置，予定出店数：キッチンカー×２０台、テキヤ×２０店、出店ブース×２０ブース。  キッチンカーの候補  ※[キッチンカー出店リスト候補](siryoh/sankoh/kittinnka-syuttennlist.pdf)  [キッチンカー・ブース配置図](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf)    □ダンスパフォーマンス  大芝生広場中央にメインステージを設置しDJによる、ミュージックパフォーマンスを行います。  ダンススクール２チームが時間内での演目を披露していただき、１４：１５から３チームでのダンスバトルを行います。    １０：００～１０：４５　 Ａチーム  １０：４５～１２：００　 ＤＪタイム  １３：１５～１４：３０　 ＤＪタイム  １４：３０～１５：１５　Bチーム  １５：２０～１５：３５　 高校生ダンス  [ステージ配置](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf)    目的②  岸和田青年会議所の存在を多くの方々に知って頂き、組織の拡大へ繋げます。  手法②  地域に大きなインパクトを与え、多くの反響があった事業を参考に、青少年とそのご家族を対象にしたスプラッシュフェス２０２３を行います。    （具体的内容）  ■参加条件：当日、青いアイテムを身に着けての参加  （例）Ｔシャツ・帽子・水着・タオルなど  □当日タイムスケジュール  [事業タイムスケジュール　前日](siryoh/shingi/taisuke-zennzitu.pdf)  [当日タイムスケジュール](siryoh/shingi/tonnboiketeiannsyo-20.pdf)    ■水鉄砲バトルの開催  午前と午後に水鉄砲と水遊びのできる催しを企画  水鉄砲時間（設営時間を除く）  １１：００～１２：００（午前の部）  １１：００～　水鉄砲バトルのルール説明  バトル　１１：１０～１１：２０　　給水1１：２０～１１：３０  バトル　１１：３０～１１：４０　　給水1１：４０～１１：５０  バトル　１１：５０～１２：００    １３：３０～１４：３０（午後の部）  １３：３０～　水鉄砲バトルのルール説明  バトル　１３：４０～１３：５０　　給水１３：５０～１４：００  バトル　１４：００～１４：１０　　給水１４：１０～１４：２０  バトル　１４：２０～１４：３０  [水鉄砲バトルタイムスケジュール掲示用](siryoh/shingi/mizuteppoubatoru-taisuke.pdf)  [水鉄砲バトルシナリオ](siryoh/sankoh/mizuteppou-sunario.pdf)  [水鉄砲バトルルール説明](siryoh/sankoh/mizuteppou-ru-ru.pdf)  対象人数：参加者全員  水鉄砲：参加者持参（２４０個貸出用あり）  年齢制限：未就学児は保護者同伴であれば参加可能にします。    水の使用量：推定８トン  給水時・場内の準備した給水プールより給水を頂く予定です。  （給水プール内の水は塩素等使用する予定）  [水鉄砲エリア図面](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf)    ■坂道スライダーの設置  とんぼいけばしのスロープを利用して全長１２０Mのスライダーを設置します。  並んでご利用頂きますので、定員制限はなしです。  終了時刻は１４：００以降の段階で並ばれている方の有無により、随時判断します。  ※1時間当たりの利用者数を計測します。  年齢制限：未就学児は保護者同伴であれば参加可能にします。  [スライダー全体イメージ](siryoh/sankoh/suraida-ime-zi.pdf)  [スライダー断面図](siryoh/sankoh/syuunennsuraida-dannmennzu.pdf)    ■だるまさんがころんだ  対象人数：参加者全員  大芝生広場の入り口付近をスタート地点としてテントスペースが鬼の位置とします。  動いたら（アウトになれば）メンバー・ボランティアスタッフから水鉄砲で撃たれます。  鬼のゴールラインを超えた先着２０名をステージに上げくじ引きの結果景品（ＪＣＢギフトカード１０００円分）を渡します。  [だるまさんがころんだ　趣旨説明](siryoh/sankoh/darumasansyusisetumei.pdf)  [配置図](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf)    ■スライディングエリア  対象人数：参加者全員  大芝生広場の一角にビニールシートを敷いて少し水を溜めます。  一方通行で自由にスライディングをしてもらいます。  [イメージ写真](siryoh/sankoh/suraidingu.pdf)  [配置図](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf)    ■ビニールアトラクションの設置  対象人数：参加者全員  年齢制限：未就学児限定  [イメージ写真](siryoh/sankoh/bini-ruatorakusyonn.pdf)  事業で使用後、岸和田市に寄付予定。    ■シャボン玉エリア（共催依頼ブース）  ・巨大シャボン玉つくり  ・シャボン玉噴出ゾーン  ・シャボン玉アート  ・ボディペイント  上記４点をメインとしたエリア  対象人数：参加者全員  [シャボン玉エリア](siryoh/shingi/syabonndamaeria.pdf)    □デジタル資料の設置  入場時、来場者に向けてQRコードを設置  QRコードで当日の事業全体地図、岸和田青年会議所の説明、  新入会員募集の問合せリンクの準備。  [デジタルブック案](siryoh/shingi/dezitarubook.pdf)    □参加推進方法  岸和田青年会議所HP、ＳＮＳ（インスタグラム、TIKTOK）、ポスター、チラシの配布  各協力団体の会員の方々へLINEを用いた動員・各協力団体のSNSにて情報の拡散依頼を行います。  各社メディアへプレスリリースを行います。  朝日新聞・読売新聞・ＭＢＳ・関西テレビ・テレビ大阪    □協賛企業のご紹介  当日は協賛いただいた企業名を掲示します。  協賛金額によって内容を分ける。  協賛金額  ￥１００００～    □事前告知  チラシを全校配布・小学校・中学校・高校へ配布  ２万部配布予定  ポスター１００枚を岸和田市内の各地で掲載  [掲載アタックリスト](siryoh/sankoh/ポスター掲載場所.pdf)    □一般ボランティアスタッフ  大学生・一般の方々へ向け、募集を行います。  各地学校へ向けての募集協力・各地団体への協力依頼を行います。  当日、ボランティアの方にはビブスを着てもらいます。  また、お弁当を支給する。  [ボランティアスタッフアタックリスト](siryoh/sankoh/borantyiaatakkurisuto.pdf)    □テントスペースの設置（荷物置き場）  ・大芝生広場の一角をテント設営推奨スペースとします。  ・貴重品（財布やスマートフォンなど）は各自で管理してもらいます。  [テント推奨エリア配置図](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf)    □熱中症対策について  ・大塚製薬との協賛 ・ 熱中症アドバイザー資格  ・救護テント設営  [熱中症対策　※岸和田青年会議所対策案](siryoh/sankoh/nettyuusyoutaisaku.pdf)  [救護対応](siryoh/sankoh/kyuugotaiou.pdf)  ※環境省環境保健部が推奨しているガイドライン  [熱中症対策マニュアル](siryoh/sankoh/netyuusyoumanyuaru.pdf)※環境省  協賛企業：大塚製薬にスポーツドリンクを配布してもらう方向で打ち合わせ中。  [大塚製薬提案書](siryoh/sankoh/ootukaseiyaku-teiannsyo.pdf)  大塚製薬様にて開催の熱中症アドバイザーの資格取得講義をZOOMにて受講する。    □駐車場について  ・当日は公共交通機関でのご来場をお願いしますと周知します。   （事前にチラシ・WEB チラシ・SNS にてきっちりと告知を行う。）  ・事業当日、駐車場クレーム対応の為に近隣駐車場マップを作成しておき、クレームがでた場合はそちらを紹介することで当日クレーム対応します。  ・路上駐車の対策として、公園周辺に警備を配置し、定期的に巡回します。  第一駐車場２５５台  第二駐車場３７０台  第三駐車場１７０台  近畿職業能力開発大学校133台（警備員を1名配置する）  計９２８台  [駐車場案内図](siryoh/shingi/tyuusyajyouannai.pdf)  [近畿能力開発大学校駐車場](siryoh/sankoh/kinnnoudai-tyushazyou.pdf)  関係者駐車場ワタワン敷地内30台  施設名がワタワン（WATAWON）    □ゴミの収集方法について  ・ゴミの収集業者に依頼。  ・ゴミステーションの設置→１つのブースにする。分別対策とします。  [ゴミステーションイメージ画像](siryoh/sankoh/gomisute-syonn.pdf)  仮に当日収集できない場合は警備をつけて監視してもらって次の日に収集してもらいます。  [ゴミの収集方法ついて](siryoh/sankoh/gomi-syuusyuuhouhou.pdf)  [配置図](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf)    □事業で使用した物品は蜻蛉池公園の方に寄贈します。  [寄付物品覚書](siryoh/shingi/kihu-kakuyakusyo.pdf) | | | ８．目的の検証方法 | 事業参加者　５０００名  関係団体・協力団体者数　２００名  一般ボランティア参加者（入会候補者を含む）５０名  目標数値①:５２５０名 | | | 今後青年会議所の入会の候補となる一般参加者を１０名事業に動員致します。  目標数値②:入会候補者１０名参画いただきます | | | ６５周年関連PR動画をインスタグラムにて視聴再生された回数で検証致します。  目標数値③:SNSにおける６５周年動画視聴再生回数１００００回 | | | ９．対象者及び参加員数 | (対内)  メンバー ３４名  外部監事　３名  仮入会候補者７名  計４４名 | | | (対外)  参加者５１８６名（協力団体、ボランティスタッフも含む） | | | １０．広報戦略 | 01 | [広報審査シート①](siryoh/sankoh/kouhoushinsa_sheet_2023_ver01.pdf) | | 02 | [ポスター](siryoh/shingi/posuta-saishin.pdf)・[ポスター協賛なし](siryoh/shingi/posuta-saishin-kyousannnasi.pdf)  [チラシ表裏面](siryoh/shingi/岸和田スプラッシュ2023_A3二つ折り_オモテ面003(1).pdf)・[チラシ中面](siryoh/shingi/tirashi-nakami.pdf)  （部分審議済み） | | １１．前回の上程より、  ブラッシュアップした点 | ・審議対象資料：趣意書・メディア依頼書・配布依頼書・協力依頼書・協力御礼文・協賛依頼書・協賛御礼文の文章の整理  ・細かい役割分担表の作成  ・運営マニュアルの資料追加  ・予算書の訂正（細目の見直し）  ・チラシ、ポスターの配布スケジュール | |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | １２． | 予算総額 | ￥３，７７０，０００ | | [事業計画収支予算書へ](yosan/yosan.htm) | | | | | | １３． | 引用著作物の有無 | 有・無 | コンプライアンス確認番号 | | | |  | | | １４． | 対外配付資料の  有無 | 有・無 | 公益性の有無 | | 有・無 | | 公益確認番号 |  | | １５．審議対象資料 | | | | １６．参考資料 | | | | | | １） | [AGENDA](siryoh/shingi/agenda.pdf) | | | １） | | [理事長所信](siryoh/sankoh/2023rijityou%20syosin.pdf)　[委員長所信](file:///C:\Users\user\Dropbox\2023%2065syuunenn%20imoto\65syuunenn-prtonboike%202023.5.19\siryoh\sankoh\2023inchousyosin%20syunenjikou.pdf)  [年間事業計画](siryoh/sankoh/2023nenkangyoujiyotei.pdf) | | | | ２） | [定例会タイムスケジュール](siryoh/sankoh/teireikai%20taisuke.pdf) | | | ２） | | [引継ぎ事項](siryoh/sankoh/hikitugi.pdf) | | | | ３） | [定例会配置図](siryoh/sankoh/teireikai%20haichizu.pdf) | | | ３） | | [定例会シナリオ](siryoh/sankoh/teireikai%20sinario.pdf) | | | | ４） | [定例会吊り看板](siryoh/shingi/turikanbanlarge%20honnbu.pdf) | | | ４） | | [定例会備品リスト](siryoh/sankoh/teireikai%20bihinrisuto.pdf) | | | | ５) | [事業タイムスケジュール　前日](siryoh/shingi/taisuke-zennzitu.pdf) | | | ５） | | [定例会出席簿](siryoh/sankoh/2023kaiinmeibo.pdf) | | | | ６) | [事業タイムスケジュール　当日](siryoh/shingi/tonnboiketeiannsyo-20.pdf) | | | ６） | | [定例会役割分担](siryoh/sankoh/teireikai%20yakuwaribunntan.pdf) | | | | ７） | [事業企画書](siryoh/shingi/周年事業提案書.pdf) | | | ７） | | [事業シナリオ](siryoh/sankoh/jigyoushinario.pdf) | | | | ８） | [会場選定理由](siryoh/shingi/sennteiriyuusyo.pdf) | | | ８） | | [備品リスト](siryoh/sankoh/bihinnrisuto.pdf) | | | | ９） | [趣意書](siryoh/shingi/shuisho.pdf) | | | ９） | | [トラブル対応指針](siryoh/sankoh/toraburutaisaku.pdf) | | | | １０） | [協力依頼書](siryoh/shingi/共催依頼書6.13.pdf) | | | １０） | | [迷子対応指針](siryoh/sankoh/maigotaiou.pdf) | | | | １１） | [協賛依頼書](siryoh/shingi/kyousanniraisyu+moushikomisyo.pdf) | | | １１） | | [アンケートQRコード](siryoh/sankoh/annke-toqr.pdf) | | | | １２） | [メディア依頼書](siryoh/shingi/mediairaisyo.pdf) | | | １２） | | [救護対策](siryoh/sankoh/kyuugotaiou.pdf) | | | | １３） | [アンケート](siryoh/shingi/annke-to.pdf) | | | １３） | | [ゴミ分別看板](siryoh/sankoh/gomibunbetu_kanban.pdf) | | | | １４） | [車両場内乗り入れ証明書](siryoh/shingi/tuukoukyokasyo.pdf)，[経路図](siryoh/shingi/syaroukeirozu.pdf) | | | １４） | | [ゴミ収集方法](siryoh/sankoh/gomi-syuusyuuhouhou.pdf) | | | | １５） | [開催場所選定比較](siryoh/shingi/kaijyousennteihikaku.pdf) | | | １５） | | [動員数算出方法](siryoh/shingi/qr-sokutei.pdf) | | | | １６） | [配布依頼書](siryoh/shingi/haihuiraisyo2.pdf) | | | １６） | | [ボランティアリスト](siryoh/sankoh/borantia%20risuto.pdf) | | | | １７） | [デジタルブック案](siryoh/shingi/dezitarubook.pdf) | | | １７） | | [入会候補者リスト](siryoh/sankoh/nyuukaikouhosya%20risuto.pdf) | | | | １８） | [ご協力お礼文](siryoh/shingi/kyousai-orei.pdf) | | | １８） | | [キッチンカー出店候補リスト](siryoh/sankoh/kittinnka-syuttennlist.pdf) | | | | １９） | [ご協賛お礼文](siryoh/shingi/gokyousann-orei.pdf) | | | １９） | | [岸和田市後援名義申請書](siryoh/sankoh/kouennmeigi%20sicyou.pdf) | | | | ２０） | [寄付物品覚書](siryoh/shingi/kihu-kakuyakusyo.pdf) | | | ２０) | | [岸和田市教育委員会後援名義申請書](siryoh/sankoh/kouuennmeigi%20kyouikuiiinnkai.pdf) | | | | ２１） | 役割分担：[前日準備](siryoh/shingi/役割前日.pdf)・[当日準備朝](siryoh/shingi/役割当日朝.pdf)  [事業開催中](siryoh/shingi/役割開催中.pdf)・[事業終わり片付け](siryoh/shingi/役割当日片付け.pdf)  [事業翌日片付け](siryoh/shingi/役割翌日片付け.pdf) | | | ２１) | | [会員拡大方法](siryoh/sankoh/kaiinnkakudai_syuhou.pdf) | | | | ２２） | [ブース出展リスト](siryoh/sankoh/bu-susyuttennrisuto.pdf) | | | ２２) | | [熱中症対策マニュアル](siryoh/sankoh/netyuusyoumanyuaru.pdf)　※環境省 | | | | ２３） | [学校配布リスト](siryoh/sankoh/gakkouhaihurisuto.pdf) | | | ２３) | | [大塚製薬提案書](siryoh/sankoh/ootukaseiyaku-teiannsyo.pdf) | | | | ２４） | [ポスター掲載場所](siryoh/sankoh/ポスター掲載場所.pdf) | | | ２４） | | [熱中症対策　※岸和田青年会議所対策案](siryoh/sankoh/nettyuusyoutaisaku.pdf) | | | | ２５） | [ボランティア募集QRコード](siryoh/shingi/borannthia-qrnaiyou1.pdf) | | | ２５) | | [前日準備リスト](siryoh/sankoh/zennzitujunbi.pdf) | | | | ２６） | [キッチンカー・ブース募集QRコード](siryoh/shingi/kittinka-qrnaiyou1.pdf) | | | ２６） | | [スライダー全体イメージ図](siryoh/sankoh/suraida-ime-zi.pdf) | | | | ２７） | [水鉄砲バトルルール説明](siryoh/sankoh/mizuteppou-ru-ru.pdf) | | | ２７） | | [蜻蛉池公園BBQエリア](siryoh/sankoh/蜻蛉池公園大芝生広場BBQエリア.pdf) | | | | ２８） | [運営マニュアル](siryoh/shingi/スプラッシュフェス2023運営マニュアル.pdf) | | | ２８） | | [ブース出展団体アタックリスト](siryoh/sankoh/アタックリスト　ブース出店.pdf) | | | | ２９） | [スタッフ配置図](siryoh/shingi/スタッフ配置図.pdf) | | | ２９） | | [当日人員配置数](siryoh/sankoh/当日人員配置数.pdf) | | | | ３０） | [協賛金アタックリスト](siryoh/shingi/kyousannkinnrisuto-matome.pdf) | | | ３０） | | [全体配置図](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf) | | | |  |  | | | ３１） | | [スライダー断面図](siryoh/sankoh/syuunennsuraida-dannmennzu.pdf) | | | |  |  | | | ３２） | | [水鉄砲バトルシナリオ](siryoh/sankoh/mizuteppou-sunario.pdf) | | | |  |  | | | ３３） | | [事業人数配置タイスケ](siryoh/shingi/当日タイスケ人員.pdf) | | | |  |  | | | ３４） | | [岸和田市後援名義　教育委員会](siryoh/sankoh/kouuennmeigi%20kyouikuiiinnkai.pdf) | | | |  |  | | | ３５） | | [広報審査シート①](siryoh/sankoh/kouhoushinsa_sheet_2023_ver01.pdf) | | | |  |  | | | ３６） | | [進捗シート](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_Kai7c1emQBLT6fvHWCk60m6nPQ_E8dAvDdUFcaBwY4/edit?usp=sharing) | | | |  |  | | | ３７） | | [近畿能力開発大学校　駐車場](siryoh/sankoh/kinnnoudai-tyushazyou.pdf) | | | |  |  | | | ３８) | | [２０２２年度わんぱく相撲協賛金一覧](siryoh/sankoh/kyousannkinn2023wannpaku.pdf) | | | |  |  | | | ３９） | | [２０２１年度わんぱく相撲協賛金一覧](siryoh/sankoh/kyousannkinnitirann2021wannpaku.pdf) | | | |  |  | | | ４０） | | [ウォーターフェス協賛金一覧](siryoh/sankoh/kyousannkinn-waterfes.pdf) | | | |  |  | | | ４１） | | [２０２３年度新年互例会お祝い金一覧](siryoh/sankoh/oiwaikinn-goreikai.pdf) | | | |  |  | | | ４２） | | [一般ボランティア募集要項](siryoh/shingi/borannthia%20bosyuuyoukou.pdf)　（部分審議済み） | | | |  |  | | | ４３） | | [ブース出展募集要項・申込書](siryoh/shingi/ブース募集要項.pdf)　（部分審議済み） | | | |  |  | | | ４４） | | [キッチンカー出店依頼書，申込書](siryoh/shingi/kichincar_syutteniraijousaisinn.pdf)  [応募用紙](siryoh/shingi/syuttennouboyousi.pdf)　（部分審議済み） | | | |  |  | | | ４５） | | [ポスター](siryoh/shingi/posuta-saishin.pdf)・[ポスター協賛なし](siryoh/shingi/posuta-saishin-kyousannnasi.pdf)  [チラシ表裏面](siryoh/shingi/岸和田スプラッシュ2023_A3二つ折り_オモテ面003(1).pdf)・[チラシ中面](siryoh/shingi/tirashi-nakami.pdf)　（部分審議済み） | | | |  |  | | | ４６） | | [市長挨拶依頼書](siryoh/shingi/aisatuiraibunn.pdf)　（部分審議済み） | | | |  |  | | | ４７) | | [会場音響システム参考資料](siryoh/sankoh/kaizyou-onnkyousannkousyasinn.pdf) | | | |  |  | | | ４８） | | [園内駐車場案内図](siryoh/shingi/tyuusyajyouannai.pdf)  [近隣駐車場案内図](siryoh/shingi/kinnrinntyuusyazyou-annnai.pdf) | | | |  |  | | | ４９） | | [キッチンカー・露店・ブース配置図](siryoh/shingi/haitizu_busu_tekiya_kittinka.pdf) | | | |  |  | | | ５０） | | [ゴミ箱配置図](siryoh/shingi/gomibako-haitizu.pdf) | | | |  |  | | | ５１） | | [チラシ・ポスター配布スケジュール](siryoh/sankoh/配布スケジュール.pdf) | | | |  |  | | | ５２） | | 縁日ブース（蜻蛉池公園）資料 | | | |  |  | | | ５３） | | [運営マニュアル](siryoh/sankoh/スタッフ用スプラッシュフェス2023運営マニュアル.pdf)（スタッフ用） | | | |  |  | | | ５４） | | [岸和田市　後援名義](siryoh/sankoh/kishiwadasi-kouenmeigi.pdf) | | | |  |  | | | ５５） | | [大阪府　後援名義](siryoh/sankoh/oosakahu-kouennmeigi.pdf) | | | |  |  | | | ５６） | | [LEDパネル参考写真](siryoh/sankoh/LEDbizyonnsannkou.pdf) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| 前回までの流れ(意見と対応) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第２回正副理事長会議 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ２月 | １０日 | (金曜日) | 討議１ |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見１： | キッチンカーは呼びかけをするのか。募集かけるのか。 |
| 対応１： | 昨年の泉州合同例会でキッチンカーを呼んでいましたので、そのような先に声を掛けたいと思います。　[キッチンカー出店候補リスト](siryoh/sankoh/kichincar_kouho.pdf) |
| 意見２： | 事業内で参加者はプールの出入りは自由か。 |
| 対応２： | 出入り自由として考えています。 |
| 意見３： | 水鉄砲バトルをする人は、その日来た人は誰でも遊べるのか。 |
| 対応３ | 入場時にお渡しするリストバンドを付けている方のみ参加可能です。 |
| 意見４ | 青年会議所として、テキ屋を呼ぶリスクはどのように考えていますか。 |
| 対応４： | 出店者の方には事前に反社会勢力ではない確約、署名を頂きます。反社会勢力と青年会議所の関係が疑われないようにリスク低減を行います。 |
| 意見５： | スライダーの水は最後どうなるのか。 |
| 対応５： | ポンプアップし、水を循環させる予定です。 |
| 意見：６ | 水質が泥などで悪くなる可能性もあるので、足洗い場や水の入れ替えを検討ください。 |
| 対応６： | 足洗い場の設置と浄水器を準備します。 |
| 意見７： | 一般参加者と事業参加者の受付を一本化することも検討ください。  プールに入場したあとにリストバンドがないために事業に参加できない方もでると考えられます。 |
| 対応：７ | 受付はプールの受付で行います。 |
| 意見８： | 散水車の動線、給水量の確認、どれだけスライダーで水が必要か確認下さい。 |
| 対応８： | 確認取れ次第、議案に反映させていただきます。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第２回理事長会 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ２月 | ２２日 | (水曜日) | 討議１ |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見１： | 背景は再考するべきであると思います。もっと委員長の気持ちを反映してください。 |
| 対応１： | 再考しました。 |
| 意見２： | 審議対象資料３８）事業目的は参考資料に入れてください。 |
| 対応２： | 事業企画書と内容が重複するため資料削除。 |
| 意見３： | 水分補給を無料でしていただける企業を誘致して、協賛依頼をしてもいいと思います。 |
| 対応３： | 大塚製薬にスポーツドリンクを配布してもらう案で検討しています。  ２０００本配布するとしたら半分の１０００本は買い取りしないといけない。 |
| 意見４： | 熱中症対策はしっかりして方がいいと思います。 |
| 対応４： | スポーツドリンクや飴などの配布、また休憩場所の設置。マドカホールの一階を借りて机や椅子の設営。  [熱中症マニュアル](siryoh/sankoh/netyuusyoumanyuaru.pdf) |
| 意見５： | 水代金は使用に際して料金がかかるのではないか。予算書には入ってるのか。 |
| 対応５： | 場所が決まってから先方と話をする予定です。 |
| 意見６： | 目的の対外の部分を再考してください。 |
| 対応６： | 再考しました。 |
| 意見７： | 提案書についてはもっと対外向けに作成する方がよいと思います。 |
| 対応７： | [提案書](siryoh/shingi/teiannsyo.pdf) |
| 意見８： | 値引きは入れないでください。消費税として予算書に記載するのではなく税込み単価にして記載してもらってください。（例：ダスキンレントオール） |
| 対応８： | 税込み単価にしてもらいました。[ウォーターアスレチック見積書](siryoh/mitumori/waterasuretikku-mitumori.pdf) |
| 意見９： | 見積もり、支払い方法は振込であれば振込先や手数料も記載ください。 |
| 対応９： | 記載しました。 |
| 意見１０： | セレモニーをする時間や場所の記載をしてください。 |
| 対応１０： | 記載しました。 |
| 意見１１： | バナーは広報費、舞台・ステージは設営費に訂正してください。 |
| 対応１１： | 訂正しました。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第３回正副理事長会議 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ３月 | １６日 | (木曜日) | 討議２ |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見１： | なし |
| 対応１： | なし |
|  | 質疑応答の為意見はなしとなります。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第３回理事長会 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ３月 | ２９日 | (水曜日) | 討議２ |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見１： | なし |
| 対応１： | なし |
|  | 質疑応答のため意見はなしとします。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第４回正副理事長会議 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ４月 | １３日 | (木曜日) | 協議１ |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見１： | ダンスが本当に必要か再考する。水に関連できないか。 |
| 対応１： | ＰＲ事業として青少年の育成に携わる団体と事業を構築するため必要であると考えました。 |
| 意見２： | バーベキューエリアを使用できるか確認する。 |
| 対応２： | 詳細等は事業の計画と合わせて打ち合わせ中です。[BBQエリア範囲](siryoh/sankoh/蜻蛉池公園大芝生広場BBQエリア.pdf) |
| 意見３： | 水鉄砲持参をうながすようにしてください。 |
| 対応３： | チラシに記載します。 |
| 意見４： | 掲示用スケジュールをもっと華やかにしてください。 |
| 対応４： | スタッフで協議した結果、見やすさを重視しているのでこのままで進めます。 |
| 意見５： | 背景をもっと端的に。 |
| 対応５： | 修正しました。 |
| 意見６： | 目的の表現を抽象的にしては。 |
| 対応６： | 修正しました。 |
| 意見７： | 対象参加者の対外は参加人数を入れてください。 |
| 対応７： | 記載しました。一般参加者１６８３名 |
| 意見８： | 予算を確認して有効に予算を使う方法を考慮してください。 |
| 対応８： | 委員会で協議したうえで予算を決めています。 |
| 意見９： | 引き継ぎ事項に中央公園の辞退理由を明記する。 |
| 対応９： | 引継ぎ事項に記載しました。（運営面事項１３） |
| 意見１０： | 前日準備を再考する。 |
| 対応１０： | 再考しました。参考資料３２）[前日準備リスト](siryoh/sankoh/zennzitujunbi.pdf) |
| 意見１１： | チラシの学校配布依頼書を作成し審議資料に添付してください。 |
| 対応１１： | 添付しました。審議資料３７）[配布依頼書](siryoh/shingi/haihuiraisyo.pdf) |
| 意見１２： | 小学校校長会、中学校校長会をスケジュールに追加。教育委員会に確認。 |
| 対応１２： | 記載しました。 |
| 意見１３： | ポスター配布リストを作成してください。 |
| 対応１３： | 作成しました。審議資料３８）[ポスター配布リスト](siryoh/shingi/gakkouhaifurisuto.pdf) |
| 意見１４： | 大塚製薬と交渉してください。 |
| 対応１４： | 購入については販売代理店から購入します。提供については５０円で販売します。 |
| 意見１５： | ボディペイントについてはアレルギーも考慮してください。 |
| 対応１５： | ボディペイントについて削除しました。 |
| 意見１６： | ステージを使った水を使う（ユニバーサルをまねる） |
| 対応１６： | シャボン玉を使った演出を行う予定です。審議資料１５）[シャボン玉エリア](siryoh/shingi/syabonndamaeria.pdf) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第４回理事会 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ４月 | ２６日 | (水曜日) | 協議１ |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見1: | 前日準備の時間を早めてみてはどうか。 |
| 対応1: | １７時に変更の予定です。[前日準備タイムスケジュール](siryoh/shingi/taisuke-zennzitu.pdf) |
| 意見２ | キッチンカーの出店リストの更新。 |
| 対応２ | [キッチンカー出店リスト](siryoh/sankoh/kittinnka-syuttennlist.pdf) |
| 意見３ | 広報戦略シートを作成。広報戦略を立てる。 |
| 対応３ | [広報審査シート](kouhou/kouhoushinsa_sheet_2023_ver01.pdf) |
| 意見４ | 参考資料３、４を削除してください。 |
| 対応４ | 削除しました。 |
| 意見５ | 目的と背景を理事長と一緒に考えてみてはどうか。 |
| 対応５ | 再考しました。 |
| 意見６ | ポカリ５００本の整合性を取れるようにしてください。 |
| 対応６ | ポカリ１０００本を購入して１本あたり５０円で販売します。 |
| 意見７ | 予算書の添付再確認してください。 |
| 対応７ | 添付し直しました。 |
| 意見８ | 喫煙場所をどこに設置するのか考えてください。 |
| 対応８ | 配置図に記載しました。[全体配置図](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf) |
| 意見９ | ダンスと水鉄砲が同時進行になっている時間帯がある。音楽は別々で流すのか。タイムスケジュールの確認をしてください。 |
| 対応９ | タイムスケジュール確認しました。[当日タイムスケジュール](siryoh/shingi/zigyoutouzitu-taisuke.pdf) |
| 意見１０ | 協力団体へのアタックリストの作成。どの団体に何を協力してもらうかも記載してください。 |
| 対応１０ | [ブース出展協力団体リスト](siryoh/sankoh/アタックリスト　ブース出店.pdf)　[ボランティアスタッフリスト](siryoh/sankoh/borantyiaatakkurisuto.pdf) |
| 意見１１ | 様式４の見積書３０万円超えているものは相見積もりをする。 |
| 対応１１ | ダイキチレントオールで合い見積もりを出しました。[見積もり書](siryoh/mitumori/daikiti-aimitumori.pdf) |
| 意見１２ | キッチンカーの提供する食品被っていてもいいのではないか。渋滞回避のため。 |
| 対応１２ | 提供する食品に関しては絞りません。 |
| 意見１３ | ブルーシートの金額が高い。使い道や寄付を検討してください。 |
| 対応１３ | 団体へ寄付する方向で検討しています。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第５回正副理事長会議 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ５月 | １９日 | (木曜日) | 協議２ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見１： | 配置図を参考資料に入れてください。 |
| 対応１： | 参考資料に追記しました。 |
| 意見２： | 動員数５０００名の検証方法は。 |
| 対応２： | QRコードを読み取ってもらい数値×３を入場者数と想定します。 |
| 意見３： | 駐車場関係者専用を作ってはどうか。 |
| 対応３： | ワタマンさんに駐車スペースをお借りする予定です。 |
| 意見４： | 当日の準備、各場所に机何個など具体的に。誰が見てもわかるように。 |
| 対応４： | 全体配置図に記載しました。　[全体配置図](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf) |
| 意見５： | 蜻蛉池公園のごみ置き場5月に無くなってるのでゴミステーション2か所でも対応できるか。 |
| 対応５： | ゴミステーション２か所、無人ゴミステーションを全体配置図左下トイレの裏側に設置。 テントに吊り看板をつける。ゴミステーション内に９０リットル段ボール１４個設置。[ゴミ箱配置図](siryoh/shingi/gomibako-haitizu.pdf) |
| 意見６： | 審議対象資料の経路図のキッチンカーなどの同線、促し方は？スムーズに配置できるように。 |
| 対応６： | 記載しました。 |
| 意見７： | 喫煙場所、救護スペースの場所がわかるように看板があるといい。 |
| 対応７： | 看板を設置します。喫煙場所・救護スペース |
| 意見８： | 現時点での喫煙場所は蜻蛉池公園側が禁煙としている場所なので確認取ってください。 |
| 対応８： | 確認済みです。 |
| 意見９： | 当日の人員配置数。タイスケに沿って割り出しする。ボランティアの数も含めて。 |
| 対応９： | タイムスケジュールに記載します。　[事業人数配置タイスケ](siryoh/shingi/当日タイスケ人員.pdf) |
| 意見１０： | 幼児プール水の入れ替えをするのか。 |
| 対応１０： | ウォータースライダー点検の際に水を入れ替えます。 |
| 意見１１： | 幼児用スライダーの場所の下方にYEGとKCPのブースがあるが水が流れこまないのか。 |
| 対応１１： | 十分な距離があるので大丈夫です。[全体配置図参照](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf) |
| 意見１２： | 親御さんの休憩場所もあってはいいのではないか。 |
| 対応１２： | 公園のベンチより外側をフリーテントスペースにして持ち込みのテントで休憩していただきます。 |
| 意見１３： | スライディングエリア、だるまさんエリア区切るのか。 |
| 対応１３： | 区画は基本しません。交互にします。 |
| 意見１４： | ボランティアさんにも全体の流れがわかるような資料を用意してください。 |
| 対応１４： | 対応９の資料参照 |
| 意見１５： | だるまさん　対人に当たらないように声掛けなどの対策を。 |
| 対応１５： | 随時アナウンスをかけて対応させていただきます。 |
| 意見１６： | 更衣室はダンサー用なのか子供用なのか。 |
| 対応１６： | 更衣室はテントに幕を張って用意します。また和泉高校に確認します。 |
| 意見１７： | 協賛金予算組に入れてください。 |
| 対応１７： | 入れました。 |
| 意見１８： | 蜻蛉池公園に支払う料金はないのか。 |
| 対応１８： | 大阪府に後援名義を取れば使用料は無料になります。 |
| 意見１９： | 見積書：フクヨシ割引表記を消してもらうようにしてください。 |
| 対応１９： | 削除してもらいました。 |
| 意見２０： | ポカリ１０００本見積書あってるのか確認してください。 |
| 対応２０： | 確認しました。[見積書](siryoh/mitumori/pokari-mitumori.pdf) |
| 意見２１： | キッチンカーの収益確認。 |
| 対応２１： | ￥８０００円徴収（￥３０００登録料、￥５０００JC収益） |
| 意見２２： | DJの音響関係は誰が用意するのか。またDJは誰に依頼してるのか。 |
| 対応２２： | 音響は確認。DJはマムールさんの従業員さんに依頼しています。 |
| 意見２３： | 予算書：足場代の添付。前日準備、暗い中設営大丈夫か。 |
| 対応２３： | 予算書足場代は削除しました。 |
| 意見２４： | 企画書、現時点での事業内容と合わせるように。 |
| 対応２４： | [事業提案書](siryoh/shingi/周年事業提案書.pptx.pdf) |
| 意見２５： | 予算書：ボディペイント　リンク切れ。 |
| 対応２５： | 添付しました。 |
| 意見２６： | 備品リストまとめる。 |
| 対応２６： | [備品リスト](siryoh/sankoh/borantia%20risuto.pdf) |
| 意見２７： | 救護スペースのクーラーなどは誰が用意するのか。 |
| 対応２７： | 平松副理事長にお借りします。 |
| 意見２８： | 添付資料にスライダーと階段断面図の資料載っているがどうするのか意図が分からない。明確に。 |
| 対応２８： | スロープ・階段断面図削除します。 |
| 意見２９： | 広報審査シート・コンプラシートは何のために貼っているのか。 |
| 対応２９： | 大阪ブロック褒賞のため。削除します。 |
| 意見３０： | アンケートの配信方法を明確にしてください。 |
| 対応３０： | デジタルブックで配信します。 |
| 意見３１： | 掲示用タイスケはどのぐらいの大きさでどこに配置するのか明確にしてください。 |
| 対応３１： | デジタルブック記載で対応します。 |
| 意見３２： | キッチンカー出店申し込み書の無料を訂正。 |
| 対応３２： | 訂正しました。[キッチンカー出店申込書](siryoh/shingi/kichincar_syutteniraijousaisinn.pdf) |
| 意見３３： | 協賛金額の設定と目標を決める。協賛金額によっての特典の違いを明確に。アタックリストも。 |
| 対応３３： | デジタルの液晶を配置できたらという構想です。 |
| 意見３４： | 大阪府の後援名義は審議までに通るのか確認。予算が大幅に変わる可能性があるので。 |
| 対応３４： | 現在、申請中です。 |
| 意見３５： | 協賛金の締め切りはいつまでか。ポスターに協賛バナーを入れるのであれば間に合うか、精査する。 |
| 対応３５： | 締め切りは７月２１日までです。 |
| 意見３６： | チラシの二部制を検討してください。 |
| 対応３６： | 二部制にはしません。 |
| 意見３７： | 横断幕（吊り看板）の白枠の修正。 |
| 対応３７： | [事業吊り看板](siryoh/shingi/turikanbanlarge%20teireikai.pdf)　[本部吊り看板](siryoh/shingi/turikanbanlarge%20honnbu.pdf) |
| 意見３８： | 見積書：ダイキチさんとレントオールさんの中身の数を合わせる。 |
| 対応３８： | 数を合わせました。 |
| 意見３９： | 株式会社キナン　合い見積もりと有効期限の修正をする。 |
| 対応３９： | 修正しました。[見積書](siryoh/mitumori/kinan-mitumori.pdf) |
| 意見４０： | 見積書：消費税別途の場合は消費税の金額を入れて予算に入れる。 |
| 対応４０： | 税込みで記載しています。 |
| 意見４１： | 山直スチロール見積書合計を入れる。 |
| 対応４１： | [見積書](siryoh/mitumori/suraida-happou.pdf) |
| 意見４２： | バナーの見積書の項目を科目ごとに分ける。 |
| 対応４２： | 追記しました。 |
| 意見４３： | 審議対象資料１３）共催依頼書、２８）市長挨拶依頼文に日時、場所、出欠も記載する。 |
| 対応４３： | １３)[共催依頼書](siryoh/shingi/共催依頼書.pdf) ２８）[市長挨拶依頼文](siryoh/shingi/aisatuiraibunn.pdf) |
| 意見４４： | 共催を依頼するのであればアポを取って頼んだ方がいいのでは。 |
| 対応４４： | アポを取って依頼します。 |
| 意見４５： | ブース出展依頼→団体を再度詰めてください。コンセプトも再考してください。 |
| 対応４５： | 岸和田で活動している団体に依頼します。岸和田のＰＲに繋がるブースです。 |
| 意見４６： | ボランティアスタッフ30名の目途は本当にあるのか。理事会までに見通しをたててください。 |
| 対応４６： | 現在、声掛けを進めています。 |
| 意見４７： | 審議対象資料１１）ブース出展募集要項申込書、１２）キッチンカー出店依頼書、申込書、内容を記載。反社ではないことチェックさせる。紙媒体もあったら良いのでは。 |
| 対応４７： | 審議対象資料１１）[ブース出展募集要項申込書](siryoh/shingi/ブース募集要項.pdf)、１２）[キッチンカー出店依頼書・申込書](siryoh/shingi/kichincar_syutteniraijousaisinn.pdf)、[出店応募用紙](siryoh/shingi/syuttennouboyousi.pdf) |
| 意見４８： | 出展料の徴収はいつにするのか。当日か。 |
| 対応４８： | ８月７日説明会当日。 |
| 意見４９： | 出店説明会はしないのか。当日の配置、場所決めはどうするのか。 |
| 対応４９： | 説明会は８月７日（月）zoomにて行います。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第５回理事会 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ５月３１ | 日 | (水曜日) | 協議 |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見1:： | 岸和田ＪＣに入りたいと思うような設えを設けてはどうか。 |
| 対応1:： | 本部にてデジタル看板を設置してＪＣの活動を流します。 |
| 意見:２： | ＡＥＤの置き場所を確認（救急の場合のため）してください。 |
| 対応２： | 蜻蛉池公園の事務所に設置してあるのでお借りします。 |
| 意見:３： | チラシの内容の水鉄砲バトルの中身が分かりにくいので議案に内容を記載してください。 |
| 対応３： | 参加者全員にポイを着用してもらい、ポイが破れたら負けというルールです。 |
| 意見:４： | デジタルブックにルール説明や事業内容を記載してください。 |
| 対応４： | 記載しました。[デジタルブック案](siryoh/shingi/dezitarubook.pdf) |
| 意見:５： | チラシの持ち物　サンダルの記載を追加してはどうか。 |
| 対応５： | 靴は縛らないようにします。 |
| 意見:６： | ブース参加リストへ直接お願いしに行く。出店リストの精査をしてください。 |
| 対応６： | 精査すて進めています。 |
| 意見:７： | キッチンカーの募集の仕方は今のままでいいのか。 |
| 対応７： | このまま進めていきます。 |
| 意見:８： | 寄付金の１万円の間違いではないか。 |
| 対応８： | 修正しました。 |
| 意見:９： | 予算書の細目、科目のしっかり確認してください。 |
| 対応９： | 修正しました。 |
| 意見１０： | 無線機・トランシーバーの返送費を確認してください。 |
| 対応１０： | 予算に記載しました。[返送費](siryoh/mitumori/kuroneko-mitumori.pdf) |
| 意見１１： | 振込手数料の確認をしてください。 |
| 対応１１： | 記載しました。 |
| 意見１２： | ボランティアお弁当代を会場設営費へいれてください。 |
| 対応１２： | 入れました。 |
| 意見１３： | ブルーシート見積書値引きの削除と金額のズレを修正してください。 |
| 対応１３： | 修正しました。 |
| 意見１４： | 寄付金の１２０万の根拠、事業目的に沿った使い方を検討してください。 |
| 対応１４： | 事業目的に沿った寄付金の額を検討します。 |
| 意見１５： | 予算書　ポカリ２００本いただいた分の収益の記載。 |
| 対応１５： | イオンウォーターでの協賛に変更になります。記載しました。 |
| 意見１６： | 前日のタイスケの時間軸を合わせる |
| 対応１６： | 合わせました。 |
| 意見１７： | 前日の事前準備の時間を早めてはどうか。 |
| 対応１７： | エリアによって準備を早めれる箇所は早めに準備します。 |
| 意見１８： | １０番の広報戦略の広報戦略の審査シートを張り付ける。 |
| 対応１８： | 貼り付けました。[広報審査シート](siryoh/sankoh/kouhoushinsa_sheet_2023_ver01.pdf) |
| 意見１９： | リストに対しての確約はできてるのか。 |
| 対応１９： | 随時確約を取っていきます。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第６回正副理事長会議 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ６月 | １６日 | (金曜日) | 審議 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見１： | 議案本文、資料ともに前回の理事会からの修正箇所は赤文字にて記載する。 |
| 対応１： | 記載しました。 |
| 意見２： | 前回よりブラッシュアップした項目を記載する。 |
| 対応２： | 記載しました。 |
| 意見３： | .対象者及び参加員数に仮入会候補者も記載する。 |
| 対応３： | 仮入会候補者７名記載しました。 |
| 意見４： | 協賛金アタックリストの作成。 |
| 対応４： | [協賛金アタックリスト](siryoh/shingi/kyousannkinnrisuto-matome.pdf) |
| 意見５： | 蜻蛉池公園への資材寄付は今後岸和田の子どもたちの為に使う確約をとる。 |
| 対応５： | [寄付物品覚書](siryoh/shingi/kihu-kakuyakusyo.pdf) |
| 意見６： | デジタルブックＰ５に記載、水鉄砲ルール説明の、4）表彰や景品の対象を修正（表彰や景品はない） |
| 対応６： | 修正しました。デジタルブック最終版 |
| 意見７： | 会場の音響システムの参考写真を業者からもらい添付してください。 |
| 対応７： | [音響システム参考資料](siryoh/sankoh/kaizyou-onnkyousannkousyasinn.pdf) |
| 意見８： | 審議資料９）、１３）、１４）、１５）、１６）、２９）、３０）の文章を整理する。文章の誤字やつながりを再度確認する。 |
| 対応８： | 修正しました。審議対象資料９）、１３）、１４）、１５）、１６）、２９）、３０） |
| 意見９： | 審議資料、１３）は共催依頼書→協力依頼書に訂正する。 |
| 対応９： | 協力依頼書に変更しました。 |
| 意見１０： | 審議資料、３０）は共催御礼文→協力御礼文に訂正する。文章のご共催の御礼→ご協力の御礼に訂正。 |
| 対応１０： | 修正しました。　[協力お礼文](siryoh/shingi/kyousai-orei.pdf) |
| 意見１１： | 蜻蛉池公園（住林）に依頼している、縁日ブースの資料を議案に反映させる。 |
| 対応１１： | 縁日ブース資料 |
| 意見１２： | 審議資料、にて部分審議済の１０）、１１）、１２）、１７）は参考資料に移動する。 |
| 対応１２： | 参考資料に移動しました。 |
| 意見１３： | 事業吊り看板はLED液晶を代用として、吊り看板は不要です。 |
| 対応１３： | 削除しました。 |
| 意見１４： | 本部用の吊り看板ＪＣＩロゴは規定に合わす。（余白は地球儀の2/1以上必要） |
| 対応１４： | 修正しました。[本部吊り看板](siryoh/shingi/turikanbanlarge%20honnbu.pdf) |
| 意見１５： | ワタワン様の駐車場案内図を議案書に追加。また、本文にて企業名に誤記あり訂正する。 |
| 対応１５： | [近隣駐車場案内図](siryoh/shingi/kinnrinntyuusyazyou-annnai.pdf)　修正しました。 |
| 意見１６： | 駐車場案内図に大芝生広場位置をマーキングする。 |
| 対応１６： | 追記しました。[園内駐車場案内図](siryoh/shingi/tyuusyajyouannai.pdf) |
| 意見１７： | アンケート内容を再考する（事業目的を検証できる様に修正） |
| 対応１７： | アンケート内容を修正しました。　[アンケート](siryoh/shingi/annke-to.pdf) |
| 意見１８： | 参考資料、９）、３１）、３２）、３３）、３６）、３７）、４０）を審議資料に移動。 |
| 対応１８： | 移動しました。 |
| 意見１９： | 審議資料、２７）、２５）、２３）は参考資料に移動する。 |
| 対応１９： | 移動しました。 |
| 意見２０： | 参考資料、１０）、１１）、１３）、１５）の内容をまとめて運営マニュアルとして審議資料に移動。（参加団体に配布する） |
| 対応２０： | [運営マニュアル](siryoh/shingi/スプラッシュフェス2023運営マニュアル.pdf) |
| 意見２１： | 看護師は２人以上を配置し、救護室にはクーラーボックスと氷を用意する。 |
| 対応２１： | 依頼中です。クーラーボックスはメンバーに借りて用意します。 |
| 意見２２： | ポスター印刷時期と協賛〆切期日を再考してください。 |
| 対応２２： | 協賛金受付期間７月１日（土）～７月１５日（土）までにします。　[チラシ・ポスター配布スケジュール](siryoh/sankoh/配布スケジュール.pdf) |
| 意見２３： | 様式２が様式３とあっていない。 |
| 対応２３： | 修正しました。 |
| 意見２４： | レクレーション保険（奥保険）を５０００人→２０００人に変更して契約。 |
| 対応２４： | ２０００名に変更しました。 |
| 意見２５： | 興行中止保険（奥保険）は不要。 |
| 対応２５： | 削除しました。 |
| 意見２６： | 細目の見直し。（大項目も含め澁谷直前に確認する） |
| 対応２６： | 見直し修正しました。 |
| 意見２７： | 雑費に該当する項目を精査する。 |
| 対応２７： | 精査しました。 |
| 意見２８： | ブースの参加リストはブース参加候補リストにしておいては？もしくは今の参加リストに中身を変えて下さい。 |
| 対応２８： | 変更しました。[ブース参加候補リスト](siryoh/sankoh/bu-susannkarisuto.pdf) |
| 意見２９： | 審議対象に事業タイムスケジュール・水鉄砲バトル掲示用がありますが掲示しないのであれば削除しても良いのでは。 |
| 対応２９： | デジタルブックの中にタイスケを載せているので掲示はしません。削除しました。 |
| 意見３０： | 鉄砲バトル時給水ポイントは１箇所ですが混雑しそうなので逆側に小さくても良いので給水ポイント作ってみたらどうでしょうか。 |
| 対応３０： | 給水エリアは２か所に設置します。当日現地で配置を見て臨機応変に対応します。 |
| 意見３１： | キッチンカー経路図に入場時２人、退場時４人配置することになっていますが事業人数配置に入っているか確認して下さい。 |
| 対応３１： | [経路図](siryoh/shingi/syaroukeirozu.pdf) |
| 意見３２： | キッチンカー事前説明会の詳細と案内 |
| 対応３２： | 説明会はなし。運営マニュアルを配布し質疑のみ受け付ける対応をします。 |
| 意見３３： | テント等はダスキン側が設営してくれるということで良いでしょうか？ |
| 対応３３： | ダスキン側が設営してくれます。 |
| 意見３４： | 高圧洗浄の見積もりですが、名前が青年会議所抜けているのと、東京の会社ですが送料は込みですか？ |
| 対応３４： | 修正しました。送料込みの値段です。[見積書](siryoh/mitumori/keruhya-mitumori.pdf) |
| 意見３５： | ボランティア用制服とはどんなものですか？ |
| 対応３５： | ビブスを着用していただきます。[参考写真ビブス](siryoh/sankoh/bibusu-sannkou.pdf) |
| 意見３６： | キッチンカー等収益に対しての領収書は？ |
| 対応３６： | 岸和田青年会議所から発行します。手書きで対応します。 |
| 意見３７： | 水鉄砲、だるまさんがころんだのメンバー、ボランティアの配置図とそれぞれの役割分担を教えてください。 |
| 対応３７： | 役割分担：[事業開催中](siryoh/shingi/役割開催中.pdf)　[スタッフ配置図](siryoh/shingi/スタッフ配置図.pdf) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第６回理事会 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ６月 | 日 | (曜日) | 審議 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見1: |  |
| 対応1: |  |

|  |
| --- |
| ●議案上程スケジュール |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業計画　・　予算 | | | |  | 事業報告　・　決算 | | | |
|  | 回数 | 諸会議名 | 開催日時 | 議事 |  | 回数 | 諸会議名 | 開催日時 | 議事 |
| ● | 第２回 | 正副理事長会議 | ２０２３年２月１０日 | 討議１ | ● | 第９回 | 正副理事長会議 | ２０２３年９月日 | 協議 |
| ● | 第２回 | 理事会 | ２０２３年２月２２日 | 討議１ | ● | 第９回 | 理事会 | ２０２３年９月日 | 審議 |
| ● | 第３回 | 正副理事長会議 | ２０２３年３月１６日 | 討議２ | ● |  |  |  |  |
| ● | 第３回 | 理事会 | ２０２３年３月２９日 | 討議２ | ● |  |  |  |  |
| ● | 第４回 | 正副理事長会議 | ２０２３年４月１３日 | 協議１ | ● |  |  |  |  |
| ● | 第４回 | 理事会 | ２０２３年４月２６日 | 協議１ | ● |  |  |  |  |
| ● | 第５回 | 正副理事長会議 | ２０２３年５月１９日 | 協議２ |  |  |  |  |  |
| ● | 第５回 | 理事会 | ２０２３年５月３１日 | 協議２ |  |  |  |  |  |
| ● | 第６回 | 正副理事長会議 | ２０２３年６月１６日 | 審議 |  |  |  |  |  |
| ● | 第６回 | 理事会 | ２０２３年６月日 | 審議 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ※議案上程スケジュールは、年間事業フレームに沿って的確な時期に上程を行う | | | | | | | | | |